

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi całodobowego dozoru i ochrony obiektów w trybie bez imprezy masowej.

1. Wymiar zamówienia

- dwa posterunki całodobowe przez siedem dni w tygodniu w systemie zmianowym w obiekcie Hali Sportowo-Widowskiej przy ul. Gen. Józefa Bema 73-89 w Toruniu,
 - jeden posterunek codziennie w godz. 16.00 – 08.00 w obiekcie MCSM przy ul. Łokietka 3 w Toruniu,
 - w czasie przygotowania i podczas trwania imprezy należy uwzględnić gotowość do zwiększenia ilości pracowników ochrony, w zależności od wielkości i rodzaju wydarzenia o dodatkowe max. 8 osób przez czas do 8 godzin/ osobę (wzmocniona ochrona i obsługa parkingu podziemnego i naziemnego oraz innych stref nie objętych terenem imprezy masowej)
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy przedstawić stały, odpowiednio wyselekcjonowany skład osobowy pełniący służbę według grafiku.
Zmiana pojedynczych osób może nastąpić jedynie w przypadkach losowych (np. nagła choroba któregoś z pracowników).
 3. Pracownicy na danej zmianie powinni być przeszkoleni w zakresie pełnienia służby pracownika ochrony fizycznej, w szczególności w zakresie jego uprawnień i obowiązków, a jeden z pracowników powinien posiadać status dowódcy zmiany pracowników ochrony.
 4. W czasie przygotowania i podczas trwania organizowanych w obiektach wydarzeń należy uwzględnić gotowość do zwiększenia pracowników ochrony, w zależności od wielkości i rodzaju wydarzenia w ilości maksymalnie do 8 dodatkowych osób. Zgłoszenie będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 48 godzin przed rozpoczęciem prac przygotowawczych w obiekcie, zawierające ilość potrzebnych pracowników, datę i czas potrzebny do zapewnienia bezpieczeństwa na obiekcie.
 5. Zapewnienie gotowości do podjęcia działań przez grupę interwencyjną, będącą w dyspozycji Wykonawcy w czasie 10 minut od zgłoszenia w porze nocnej oraz 15 minut od zgłoszenia w porze dziennej, składającą się z dwóch pracowników ochrony posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, a także wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość próbnego wezwania grupy interwencyjnej maksymalnie dwa razy w ciągu jednego okresu rozliczeniowego.
 6. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w :
 - a) nasobną łączność radiową jako podstawowy środek łączności w celu komunikacji między sobą, w tym pracownikiem Ochrony w pomieszczeniu monitoringu (DSO) oraz recepcją Hotelu Meeting w Hali Sportowo-Widowskiej, tj. minimum 4 profesjonalnymi radiotelefonami, których sprawność działania w warunkach Hali zostanie sprawdzona i potwierdzona przed przystąpieniem do realizacji zamówienia,
 - b) jeden telefon komórkowy jako zastępczy środek łączności z pracownikami Zamawiającego;
 - c) po jednej latarce dla każdego z pracowników,
 - d) środki piszące.
 7. System zmianowy nie może być dłuższy niż 12 godz.
 8. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności minimum na kwotę 1.000.000 zł.
 9. Wszyscy pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia na danej zmianie muszą być wyposażeni w :
 - czytelny identyfikator zawierający przynajmniej : numer identyfikatora, imię i nazwisko, zdjęcie oraz nazwę firmy,
 - jednolity na danej zmianie ubiór zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 10,
 - wyposażenie zgodnie z pkt 6.

10. Wymagania w zakresie ubioru pracowników ochrony:
 - koszula typu wyjściowego (biała, granatowa lub czarna) z krawatem, czarne spodnie, czarne obuwie typu półbuty lub w porze zimowej – kozaki,
 - w zależności od pory roku Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację obowiązków zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektu,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę wzorów ubioru pracowników przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
11. Z uwagi na specyfikę obiektu oraz terenu przyległego pracownicy ochrony muszą być w dobrej kondycji fizycznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę pracowników z widoczną niepełnosprawnością.
13. Zamawiający zastrzega sobie, iż pracownicy skierowani przez Wykonawcę w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nie mogą przekraczać 50. roku życia.
14. Po zdaniu służby pracownik Wykonawcy powinien być gotowy do przedstawienia na żądanie uprawnionego pracownika Zamawiającego raportu dobowego w formie pisemnej o stanie obiektu i terenu przyległego oraz zaistniałych zdarzeniach i incydentach.
15. Zamówienie będzie realizowane w Hali Sportowo-Widowskiej i terenie przyległym obejmującym parkingi zewnętrzne oraz w obiekcie MCSM przy ul. Łokietka 3 w Toruniu, w wymiarach szczegółowo określonych w punkcie 1.
16. Obowiązki pracowników ochrony:
 - a/ sprawdzanie uprawnień do wstępu i przebywania osób na terenie obiektu,
 - b/ prowadzenie ewidencji i wydawanie kluczy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń (m.in. szatnie zawodników, garderoby, siłownia, sala prasowa i bankietowa itp.) uprawnionym pracownikom lub stałym i uprawnionym użytkownikom na zasadach określonych przez Zamawiającego,
 - c/ dbałość o mienie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie,
 - d/ prowadzenie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym trasami i częstotliwością obchodów, uwzględnionymi w planie ochrony obiektu, z obowiązkiem rejestracji trasy obchodu w co najmniej 9 punktach kontrolnych, z wykorzystaniem elektronicznych czytników – kontrolerów trasy obchodu,
 - e/ reagowanie na zagrożenia, alarmy pożarowe, alarmy włamaniowe, zakłócanie porządku, zaistniałe w obiekcie i na terenie przyległym,
 - f/ reagowanie na zgłaszane przypadki przebywania osób nieuprawnionych w poszczególnych strefach obiektu,
 - g/ sprawdzenie stanu technicznego obiektu po zakończeniu imprez odbywających się w obiekcie oraz stanu zamknięcia drzwi i okien w sposób uniemożliwiający przedostanie się w sposób niekontrolowany osób nieuprawnionych,
 - h/ utrzymanie drożności przejazdu oraz porządku parkowania pojazdów na parkingach, a w nagłych i uzasadnionych przypadkach odśnieżenie i oczyszczenie dojazdu i terenu bezpośrednio przyległego do obiektów,
 - i/ w uzasadnionych przypadkach obsługa szlabanu wjazdowego na parking podziemny i/lub naziemny, z jednoczesną kontrolą uprawnień do wjazdu na parking na podstawie ustalonych kryteriów oraz sprzedaż biletów parkingowych z wykorzystaniem kas fiskalnych Zamawiającego,
 - j/ znajomość topografii obiektu w sposób pozwalający na dotarcie do wskazanego miejsca potencjalnego zagrożenia w czasie 5 minut od zasygnalizowania zagrożenia (pożar, zadymienie, włamanie, ujawnienie przedmiotu nieznanego pochodzenia),
 - k/ w trakcie zagrożenia pożarowego wskazanie PSP miejsca wystąpienia zagrożenia,
 - l/ w czasie imprez masowych współpraca z pracownikami firmy realizującej zabezpieczenie imprezy polegająca na otwarciu drzwi wejściowych do obiektu, drzwi na arenę, widownię, wskazaniu lokalizacji określonych miejsc w obiekcie,
 - m/ w czasie imprez masowych realizacja czynności zleconych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia obiektu,

- n/ współpraca oraz utrzymywanie stałego kontaktu z obsługą recepcji Hotelu Meeting i Hostelu MCSM oraz gotowość pomocy gościom hotelowym w przeniesieniu bagażu, w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie taka potrzeba,
- o/ realizacja zadań i poleceń bieżących wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- p/ przekazywanie w formie pisemnej, na żądanie Zamawiającego, miesięcznych raportów dotyczących funkcjonowania, realizacji zadań przez pracowników ochrony, stwierdzonych uchybień, uwag lub wniosków pozwalających na poprawę efektywności pracy pracowników ochrony;
- r/ podczas prowadzenia rutynowych obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektów zwracanie uwagi na estetykę terenów przyległych i niezwłoczne zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości upoważnionym pracownikom Zamawiającego;
- s/ prowadzenie w formie pisemnej książki przebiegu służby pracowników ochrony.
- t/ interwencyjne odśnieżanie i posypywanie solą ścieżki o szerokości ok. 1 m prowadzącej z parkingu zewnętrznego do wejścia na recepcję Hotelu Meeting, jak również otoku przy wejściu głównym na halę.
- u/ interwencyjne odśnieżanie i posypywanie solą ścieżki o szerokości ok. 1 m prowadzącej z ulicy Łokietka do wejścia na recepcję MCSM wraz ze schodami.