

Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie całodobowego nadzoru obiektu w trybie bez imprezy masowej:

1. Wymiar zamówienia

- trzy posterunki całodobowo przez siedem dni w tygodniu w systemie zmianowym w obiekcie Hali Sportowo-Widowskiej przy ul. Gen. Józefa Bema 73-89 w Toruniu
 - jeden posterunek w godz. 15.00 – 8.00 w obiekcie MCSM przy ul. Łokietka 3 w Toruniu
 - w czasie przygotowania i podczas trwania imprezy należy uwzględnić gotowość do zwiększenia liczby pracowników ochrony, w zależności od wielkości imprezy o dodatkowe max. 8 osób przez czas do 8 godzin/ osoba.
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy przedstawić stały, odpowiednio wyselekcjonowany skład osobowy pełniący służbę według grafiku.
Zmiana pojedynczych osób może nastąpić jedynie w przypadkach losowych (np. nagła choroba któregoś z pracowników).
 3. Wszyscy pracownicy na danej zmianie muszą wykazać się posiadaniem uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej a jeden z pracowników powinien posiadać status dowódcy zmiany pracowników ochrony.
 4. W czasie przygotowania i podczas trwania imprezy należy uwzględnić gotowość do zwiększenia pracowników ochrony, w zależności od wielkości imprezy w ilości max. do 8 dodatkowych osób. Zgłoszenie będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 48 godziny przed rozpoczęciem prac przygotowawczych w obiekcie, zawierające ilość potrzebnych pracowników, datę i czas potrzebny do zapewnienia bezpieczeństwa na obiekcie.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości pracowników ochrony na danej zmianie, zgłoszenie będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 48 godziny przed rozpoczęciem zmiany.
 6. Zapewnienie gotowości do podjęcia działań przez grupę interwencyjną składającą się z dwóch pracowników ochrony posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej - będącą w dyspozycji Wykonawcy w czasie 10 minut od zgłoszenia w porze nocnej oraz 15 minut od zgłoszenia w porze dziennej.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość próbnego wezwania grupy interwencyjnej maksymalnie dwa razy w ciągu jednego okresu rozliczeniowego.
 7. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w :
 - a) nasobną łączność radiową jako podstawowy środek łączności w celu komunikacji między sobą, w tym pracownikiem Ochrony w pomieszczeniu monitoringu oraz recepcją Hotelu Meeting w Hali Sportowo-Widowskiej, tj. minimum 4 profesjonalnymi radiotelefonami, których sprawność działania w warunkach Hali zostanie sprawdzona i potwierdzona przez przystąpieniem do realizacji zamówienia;
 - b) jeden telefon komórkowy jako zastępczy środek łączności z pracownikami Zamawiającego;
 - c) po jednej latarce dla każdego z pracowników;
 - d) środki piszące.
 8. System zmianowy nie może być dłuższy niż 12 godz.
 9. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności minimum na kwotę 1.000.000 zł.
 10. Wszyscy pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia na danej zmianie muszą być wyposażeni w :

- czytelny identyfikator zawierający przynajmniej : imię i nazwisko, nazwę firmy oraz funkcję lub stanowisko;

- ubiór zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 12;

- wyposażenie zgodnie z pkt 8.

11. Wymagania w zakresie ubioru pracowników ochrony :

- koszula typu wyjściowego (biała, granatowa lub czarna) z krawatem, czarne spodnie, czarne obuwie typu półbuty;

- w zależności od pory roku Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację obowiązków wewnątrz obiektu jak i na zewnątrz;

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę wzorów ubioru pracowników przed przystąpieniem do realizacji zamówienia;

12. Z uwagi na specyfikę obiektu oraz terenu przyległego pracownicy ochrony muszą być dobrej kondycji fizycznej;

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę pracowników z widoczną niepełnosprawnością.

14. Zamawiający zastrzega sobie, iż pracownicy skierowani przez Wykonawcę w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nie mogą przekraczać 65-go roku życia;

15. Po zdaniu służby pracownik Wykonawcy musi być gotowy do przedstawienia na żądanie uprawnionego pracownika Zamawiającego raportu dobowego w formie pisemnej o stanie obiektu i terenu przyległego oraz zaistniałych zdarzeniach i incydentach;

16. Zamówienie będzie realizowane w Hali Sportowo-Widowskiej oraz na terenie przyległym obejmującym parkingi zewnętrzny

17. Obowiązki pracowników ochrony:

a/ sprawdzanie uprawnień do wstępu i przebywania osób na terenie obiektu;

b/ dbałość o mienie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie;

c/ prowadzenie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu na podstawie ustalonych przez Zamawiającego kryteriów i harmonogramu,

d/ reagowanie na zagrożenia, alarmy pożarowe, alarmy włamaniowe, zakłócanie porządku zaistniałe w obiekcie i na terenie przyległym wymienionym w pkt 18-tym;

e/ reagowanie na zgłaszane przypadki przebywania osób nieuprawnionych w poszczególnych strefach obiektu;

f/ sprawdzenie stanu technicznego obiektu po zakończeniu imprez odbywających się w obiekcie oraz stanu zamknięcia drzwi i okien w sposób uniemożliwiający przedostanie się w sposób niekontrolowany osób nieuprawnionych;

g/ utrzymanie drożności przejazdu oraz porządku parkowania pojazdów na parkingach

h/ w uzasadnionych przypadkach obsługa szlabanu wjazdowego na parking podziemny z jednoczesną kontrolą uprawnień do wjazdu na parking na podstawie ustalonych kryteriów oraz sprzedaż biletów parkingowych z wykorzystaniem kas fiskalnych Zamawiającego.

i/ osiągnięcie przez pracowników Zamawiającego zdolności operacyjnej w zakresie znajomości topografii obiektu w terminie maksymalnie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia w sposób pozwalający na dotarcie do wskazanego miejsca potencjalnego zagrożenia w czasie 10 minut od zasygnalizowania zagrożenia (pożar, zadymienie, włamanie, ujawnienie przedmiotu nieznanego pochodzenia);

j/ w trakcie zagrożenia pożarowego wskazać PSP miejsca wystąpienia zagrożenia;

k/ w czasie imprez masowych współpraca z pracownikami firmy realizującej zabezpieczenie imprezy polegająca na otwarciu drzwi wejściowych do obiektu, drzwi na arenę , widownię, wskazaniu lokalizacji określonych miejsc w obiekcie;

l/ w czasie imprez masowych realizacja czynności zleconych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia obiektu;

m/ współpraca oraz utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem obsługującym recepcję Hotelu Meeting;

n/ realizacja zadań i poleceń bieżących wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;

o/ przekazywanie w formie pisemnej miesięcznych raportów sporządzonych przez koordynatora z ramienia Wykonawcy dotyczących funkcjonowania, realizacji zadań przez pracowników ochrony,

stwierdzonych uchybień, uwag lub wniosków pozwalających na poprawę efektywności pracy pracowników ochrony;

p/ w uzasadnionych przypadkach asystowanie pracownikom firmy sprzątającej w trakcie wykonywania prac porządkowych w łóżach VIP-owskich lub innych pomieszczeniach;

r/ prowadzenie w formie pisemnej Książki przebiegu służby pracowników ochrony.