

UMOWA NR

zawarta w dniu2019r. pomiędzy:

Toruńską Infrastrukturą Sportową Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Gen. Józefa Bema 73-89; 87-100 Toruń wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000375013 przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 956-228-38-35, REGON: 340855511,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Pietrowskiego - Zastępcę Prezesa Zarządu

Mają Nakońską - Prokurenta

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do zorganizowania i wyposażenia w niezbędną infrastrukturę techniczną strefy płatnego parkowania na terenie przyległym do obiektu ARENA Toruń, ul. gen. J. Bema 73-89 w Toruniu oraz serwisowania i administrowania tą strefą na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do organizacji i administracji płatnych parkingów w sposób zgodny z koncepcją zagospodarowania i obsługi parkingów obiektu Arena Toruń przedłożoną wraz z ofertą i zaakceptowaną przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia **Zamawiającego**, a także chronić interes **Zamawiającego** w zakresie powierzonych czynności.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną 1.000.000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności na cały okres realizacji umowy, a kopię polisy dostarczy **Zamawiającemu**.

5. **Wykonawca** oświadcza, że Parkomaty po zainstalowaniu pozostają własnością **Wykonawcy**, który nie pobiera z tytułu ich użytkowania dodatkowej opłaty od **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że do niego należy dbałość o prawidłowe działanie parkomatów a wszystkie związane z tym czynności obciążają finansowo **Wykonawcę**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że w trakcie realizacji usługi przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.
8. Po zakończeniu usługi **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt urządzeń stanowiących jego własność zamontowanych w związku z funkcjonowaniem płatnych parkingów w terminie 14 dni kalendarzowych.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 3

Ogólny zakres przedmiotu umowy

Do zadań **Wykonawcy** w trakcie realizacji przedmiotu umowy należeć będą następujące czynności:

- 1) zorganizowanie i wyposażenie płatnych parkingów w minimum 7 parkomatów zgodnie z OPZ i Koncepcją Zagospodarowania i Obsługi Parkingów obiektu Arena Toruń przedłożoną przez **Wykonawcę** wraz z ofertą i zaakceptowaną przez **Zamawiającego**;
- 2) **Wykonawca** zobowiązany jest wykonania i montażu regulaminów i oznakowania parkingów wg projektu zagospodarowania parkingów płatnych przekazanego przez **Wykonawcę** i zaakceptowanego przez **Zamawiającego**;
- 3) wyposażenie strefy płatnego parkowania w inne urządzenia techniczne niezbędne do właściwego funkcjonowania płatnych parkingów – zgodnie z OPZ;
- 4) uruchomienie usługi wnoszenia opłat poprzez telefon komórkowy – płatności mobilne;
- 5) uruchomienie usługi płatności bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych;
- 6) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych;
- 7) pobieranie w imieniu **Zamawiającego** opłat za parkowanie;
- 8) prowadzenie kontroli uiszczania opłat za parkowanie;
- 9) zorganizowanie i prowadzenie infolinii do obsługi klienta;
- 10) prowadzenie procesu windykacji nieuregulowanych opłat dodatkowych;
- 11) uruchomienie portalu do obsługi klientów hotelu Meeting;
- 12) prowadzenie internetowego portalu użytkownika umożliwiającego składanie reklamacji i wnoszenie opłat dodatkowych przy użyciu płatności on-line;
- 13) prowadzenie internetowego portalu użytkownika - do zakładania kont w systemie płatności mobilnych.

§ 4

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzują następujące dokumenty:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia, (w skrócie OPZ) który stanowi integralną część umowy.
- 2) Oferta **Wykonawcy**

- 3) zaakceptowana przez **Zamawiającego** koncepcja zagospodarowania i obsługi parkingów obiektu Arena Toruń przedłożona przez **Wykonawcę** wraz z ofertą.

§ 5

Termin realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z podziałem na 3 etapy:

- 1) wykonanie oraz zamontowanie oznakowania i regulaminów parkingu w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy;
- 2) montaż parkometrów w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
- 3) uruchomienie pełnej funkcjonalności z dniem 01.10.2019 r. i utrzymanie jej przez okres trwania umowy.

§ 6

Pobieranie opłat, dokumentowanie wpływów i zasady rozliczeń

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do pobierania za parkowanie na terenie płatnych parkingów obiektu Arena Toruń opłat w następującej wysokości:
 - 1)zł za pierwszą i każdą następną godzinę parkowania;
 - 2)zł opłata całonocna
 - 3)zł opłata dodatkowa (za parkowanie bez uiszczenia odpowiedniej opłaty)
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do pobierania opłat za parkowanie w następujących formach:
 - 1) opłaty za parkowanie:
 - a) gotówką przy zakupie biletu w parkomacie;
 - b) kartą płatniczą na bankowe konto **Zamawiającego** przy zakupie biletu w parkomacie;
 - c) za pomocą telefonu komórkowego na bankowe konto **Wykonawcy**;
 - 2) opłaty dodatkowe:
 - a) przelewem na konto bankowe **Wykonawcy**;
 - b) poprzez dedykowany portal www dostępny w wersji desktop oraz w wersji mobilnej na konto bankowe **Wykonawcy**;
3. **Wykonawca** ma obowiązek sporządzania na ostatni dzień miesiąca rozliczenia miesięcznego.
4. Rozliczenie opłat określonych jak wyżej, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, które to rozliczenie zaakceptowane przez **Zamawiającego** stanowić będzie podstawę fakturowania należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dla **Wykonawcy**.
5. Opłaty za parkowanie pobierane przez **Wykonawcę** stanowią własność **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokumentowania przychodów ze wszystkich sposobów realizacji płatności zarówno opłat podstawowych jak i dodatkowych, i udostępnienia tej dokumentacji do wglądu przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do przechowywania i transportowania wpływów gotówkowych z płatnych parkingów z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) wpływy pieniężne ze sprzedaży biletów należy wpłacać na konto **Zamawiającego** najpóźniej do 10 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca;
 - 2) przechowywanie i przekazywanie na konto **Zamawiającego** środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko **Wykonawcy**;

Projekt Umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

- 3) przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych **Wykonawca** zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793);
- 4) wszelkie braki kasowe pokrywane są przez **Wykonawcę**.
8. Opłaty dokonane za pomocą telefonów komórkowych przekazywane będą na konto **Zamawiającego** w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

§ 7

Windykacja należności i rozpatrywanie reklamacji

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do rozpatrywania reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania danej reklamacji. W sytuacjach budzących wątpliwości **Wykonawca** zobowiązany jest uzgodnić sposób rozpatrzenia reklamacji z **Zamawiającym**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia windykacji nieuregulowanych opłat dodatkowych, w tym wszczynanie postępowań poprzez Centralną Ewidencję Pojazdów i Kierowców w formie elektronicznej i papierowej z odczytywaniem bazy PESEL, zgodnie z Kodeksem Postępowania Cywilnego.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nadzoru nad działalnością **Wykonawcy**, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników płatnych parkingów;
 - 2) kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez osoby, którym **Wykonawca powierzył to zadanie**;
 - 3) kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów realizowanych przez **Wykonawcę** z tytułu pobierania opłat za parkowanie.
 - 4) wezwania **Wykonawcy** do udokumentowania prowadzonych działań windykacyjnych.

§ 8

Podwykonawcy umowy.

1. **Wykonawca** po uprzednim zgłoszeniu **Zamawiającemu**, może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy, pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania.
2. **Zamawiający** może zażądać od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. **Zamawiający** wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. **Zamawiający** w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Projekt Umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) w odniesieniu do Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

Wynagrodzenie wykonawcy i zasady rozliczeń

1. **Wykonawcy** za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości: % brutto od sumy zebranych w danym miesiącu przychodów brutto za parkowanie w formie opłat o których mowa w § 6 ust 2 pkt 1. Za „sumy zebrane” strony rozumieją środki które faktycznie wpłynęły w danym miesiącu na konto **Zamawiającego**.
2. Do zebranych środków, o których mowa w ust. 1 nie zalicza się opłat dodatkowych, pobranych na skutek czynności podejmowanych przez **Wykonawcę** – nie stanowią one podstawy do rozliczenia wynagrodzenia **Wykonawcy**. Opłaty dodatkowe wynikające z egzekwowania należności za parkowanie bez uiszczenia opłaty stanowią własność **Wykonawcy**.
3. Procentowa wysokość prowizji należnej Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usługi administrowania płatnymi parkingami w obiekcie ARENA Toruń jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu użytkowania i zapewnienia prawidłowego działania.
4. Rozliczenie wykonanej usługi określonej w § 1 niniejszej umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury częściowej.
5. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT za dany miesiąc wystawiona **Zamawiającemu**, przelewem na konto Wykonawcy płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury za wykonanie usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**

7. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym Nr NIP i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
8. Dokonanie przez **Wykonawcę** przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy, wymaga uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Odpowiedzialność stron

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz mienie pozostawione na parkingach przez użytkowników parkingu.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec użytkowników parkingów powstaje wyłącznie w sytuacji, gdy szkoda w mieniu lub na osobie powstała z winy **Wykonawcy** lub osób, przy pomocy których jest wykonywana niniejsza umowa lub innych osób pozostających w zależności z **Wykonawcą** (w tym zleceniobiorcy **Wykonawcy**).
3. **Zamawiający** nie będzie kierował wobec **Wykonawcy** roszczeń z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia parkingów, chyba, że uszkodzenia takie zostały spowodowane z winy **Wykonawcy** lub osób, przy pomocy których jest wykonywana niniejsza umowa lub innych osób pozostających w zależności z **Wykonawcą** (w tym zleceniobiorcy, **Wykonawcy**).
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu jak wojna, powódź, atak terrorystyczny, pożar, epidemie, strajki, zarządzenia władz Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę o takiej przyczynie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej, chyba, że w danym przypadku wystąpienia siły wyższej nie jest to możliwe.
5. **Zamawiający** odpowiada za ciągłą dostępność parkingu dla ruchu kołowego przez 365 dni w roku (z zastrzeżeniem ust. 4.) ale jednocześnie zastrzega sobie prawo do całkowitego wyłączenia z użytkowania terenu parkingu przez łącznie 7 dni w każdym roku kalendarzowym trwania umowy. O planowanym zamknięciu parkingu i braku możliwości pobierania opłat przez **Wykonawcę** **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych. Na czas zamknięcia parkingu **Zamawiający** zwalnia **Wykonawcę** z wykonywania czynności serwisowych i kontrolerskich. Okres zamknięcia parkingu wydłuża automatycznie okres trwania umowy o identyczną ilość dni przez którą parking był nieczynny (maksymalnie 21 dni przez 36 miesięcy trwania umowy).
6. Z zastrzeżeniem ust. 4. powyżej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, **Wykonawca** będzie zobowiązany do naprawienia szkody oraz zwrotu **Zamawiającemu** wszelkich kosztów i wydatków związanych z powstaniem szkody i dochodzeniem jej naprawienia.

§ 12

Poufność i osoby reprezentujące strony umowy w zakresie realizacji umowy.

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy oraz do nieujawniania osobom trzecim jej treści, w szczególności rozliczeń finansowych, z wyjątkiem informacji, których obowiązek wynika z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).
2. Osobą reprezentującą **Zamawiającego** w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani....., tel.
e-mail:
3. Osobą reprezentującą **Wykonawcę** w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani.....tel
e-mail:

§ 13

Czas trwania i okres wypowiedzenia

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony 36 miesięcy tj. do2022 r.
2. **Zamawiający**, oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania **Wykonawcy** dodatkowego terminu na zaprzestanie naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
 - 2) **Wykonawca** realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób rażąco naruszający istotne postanowienia umowy lub niezgodny z przepisami prawa;
 - 3) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia w terminie 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury za dwa okresy płatności, mimo dodatkowego wezwania – w terminie miesiąca od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14 Zmiany

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy lub jej uzupełnienia będą pod rygorem nieważności dokonywane na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż dokonają zmiany wysokości opłat za parkowanie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 w wypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w tym ustępie.
4. **Wykonawca** w celu dokonania powyższych zmian będzie każdorazowo, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w ust 2 pkt 1, zobowiązany udowodnić **Zamawiającemu**, że powyższe zmiany wpłynęły na koszt wykonania zamówienia i wykazać wysokość tych kosztów.

§ 15 Sprawy nieuregulowane umową

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16 Spory

Wszelkie ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: