

**Zasady przeprowadzenia naboru ofert na stanowisko prezesa zarządu  
Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o.**

§ 1. 1. Czynności naboru ofert obejmują:

- 1) ogłoszenie naboru ofert zwanego dalej „naborem” na kandydata na stanowisko prezesa zarządu Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. zwaną dalej „Spółką”,
- 2) powołanie zespołu doradczego, zwanego dalej „Zespołem”,
- 3) przeprowadzenie oceny kandydatów przez Zespół,
- 4) wybór prezesa zarządu

2. Czynności wymienionych w ust. 1 pkt 1—2 i 4 dokonuje Rada Nadzorcza Spółki.

§ 2. Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki zamieszcza ogłoszenie o naborze ofert na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Torunia i Spółki oraz skróconą wersję ogłoszenia w dzienniku o zasięgu regionalnym oraz krajowym.

§ 3. 1. Ogłoszenie o naborze ofert powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres Spółki oraz określenie stanowiska, którego nabór ofert dotyczy,
- 2) informację o warunkach, jakie musi spełniać kandydat na stanowisko prezesa zarządu Spółki
- 3) wykaz niezbędnych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków,
- 4) informację o sposobie, terminie oraz miejscu składania ofert,

2. Termin składania ofert nie powinien być krótszy niż 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o naborze ofert.

§ 4. 1. Kandydat składający ofertę powinien spełniać w szczególności łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe w kraju lub uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych. Preferowane kierunki: prawo, ekonomia, studia MBA, podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania.
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, albo wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, związanych z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim, co najmniej 10 - osobowym,
- 4) spełniać inne niż wymienione w punktach od 1) do 3) wymogi dotyczące zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, określone m.in. w: Kodeksie spółek handlowych, ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawie o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 5) posiadać wiedzę z zakresu: zasad funkcjonowania spółek kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, przepisów ustaw: Kodeksu spółek handlowych, o gospodarce komunalnej, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, o rachunkowości, o finansach

publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, o związkach zawodowych.

2. Kandydatem na członka organu zarządzającego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki
- f) podlegająca ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r. nr 216, poz. 1584, z późn. zm.) oraz Kodeksem spółek handlowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1578) oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259)..

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia naboru ofert Rada Nadzorcza Spółki powołuje trzyosobowy Zespół, w tym: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza, składający się z przedstawicieli wskazanych przez Wspólnika i przedstawicieli Rady Nadzorczej.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ustalenie spełnienia przez składających oferty warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- 3) ocena przydatności kwalifikacji kandydatów do pełnienia stanowiska.

3. Członkami Zespołu mogą być osoby posiadające wiedzę oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania spółki, dające rękojmię prawidłowej i obiektywnej oceny kandydatów.

4. Członkiem Zespołu nie może być osoba składająca ofertę albo będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu Zespołu, Rada Nadzorcza Spółki niezwłocznie odwołuje członka Zespołu, którego okoliczność dotyczy i uzupełnia skład Zespołu.

6. Zespół rozpoczyna pracę nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert i obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym.

7. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział wszystkich członków Zespołu.

8. Zespół rozstrzyga w sprawach należących do jego właściwości większością głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

9. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Zespołu,
- 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 3) ustala porządek obrad, zwołuje posiedzenia Zespołu i im przewodniczy.

§ 6. 1. Czynności oceny kandydatów składają się z dwóch etapów:

- 1) etap pierwszy - ustalenie spełniania warunków formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, na podstawie dostarczonych dokumentów (na tym etapie nie jest oceniana jakość przedłożonej koncepcji, wiedza o funkcjonowaniu Spółki oraz pozostałe umiejętności kandydata),
  - 2) etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna oraz pozostałe czynności opisane w § 8 i § 9,
2. Zespół na podstawie złożonych ofert, zawierających dokumenty i oświadczenia kandydata, rozstrzyga o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia go do udziału w drugim etapie naboru.
3. W terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do udziału w drugim etapie naboru, przewodniczący Zespołu zawiadamia:
- 1) kandydatów dopuszczonych do udziału w drugim etapie oceny kandydatów - o terminie i miejscu jego przeprowadzenia,
  - 2) pozostałych kandydatów - o odmowie dopuszczenia do udziału w drugim etapie oceny kandydatów - na piśmie.

§ 7. W toku postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przedłożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej, Zespół będzie oceniać w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 1) koncepcję świadczenia usług zarządzania na stanowisku złożoną przez kandydata, uwzględniającą problematykę funkcjonowania i rozwoju Spółki,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) znajomość przepisów ustaw: Kodeksu spółek handlowych, o gospodarce komunalnej, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, o związkach zawodowych.
- 5) doświadczenie niezbędne do sprawowania stanowiska prezesa zarządu Spółki.

§ 8. Po przeprowadzeniu oceny kandydatów Zespół przygotowuje pisemną informację dotyczącą poszczególnych kandydatów, w której przedstawia kandydatów w ustalonej kolejności wraz z oceną ich przydatności na stanowisko prezesa zarządu oraz potwierdza spełnienie wymagań formalnych przewidzianych dla tego stanowiska.

§ 9. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po przygotowaniu informacji, o której mowa w § 8, przekazuje ją wraz z dokumentacją przebiegu oceny kandydatów i protokołami posiedzeń Zespołu, Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.

§ 10. W toku naboru Rada Nadzorcza Spółki może przeprowadzić dodatkowe rozmowy z kandydatami, w trakcie których może w szczególności żądać od kandydatów dodatkowych informacji.

§ 11. Postępowanie kwalifikacyjne może zostać zakończone bez wyłonienia kandydata w każdym czasie bez podania przyczyn. Informację o wynikach naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki w terminie 14 dni od dnia powołania wybranego kandydata albo zakończenia naboru, w przypadku, gdy nie doszło do powołania żadnego kandydata.