

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości obiektów Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp z o.o. w Toruniu:

- A) **Hotel Meeting i pomieszczenia administracji przy ul. Gen. J. Bema 73 – 89 w Toruniu**
- B) **Międzynarodowe Centrum Spotkań Młodzieży zwane dalej MCSM przy ul. Łokietka 3 w Toruniu**

2. Wymagania dot. sposobu realizacji zamówienia :

Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni przejawiać :

- wysoką kulturę osobistą;
- komunikatywność, odpowiednie przygotowanie psychologiczne oraz zdolności interpersonalne pomocne w kontaktach z gośćmi hotelu i uczestnikami imprez organizowanych w obiektach,
- posiadać jednolity, czysty, schludny ubiór z identyfikatorem

Przestrzenie wspólne (administracja, recepcje, windy, klatki schodowe korytarze itp.) winny być sprząnięte do godziny 8:00 rano.

Pakiet A - Hotel Meeting i pomieszczenia administracji ul. Gen. J. Bema 73 - 89

Zakres obowiązków – sprzątanie pokoi hotelowych

Całkowita powierzchnia pomieszczeń hotelowych to 1021,13 m² , rozłożona na dwóch kondygnacjach, w tym:

1. pokoje hotelowe z łazienką – 30 szt. o powierzchni ok 20 m² w tym łazienki od 3 do 5 m²
2. korytarze – o łącznej powierzchni 227,27 m²
3. magazyn czystej i brudnej bielizny - powierzchnia 62,81 m²

Sprzątanie pokoi hotelowych i korytarzy:

- zmiana pościeli w pokojach hotelowych – 60 łóżek
- odkurzanie wszelkich powierzchni podłogowych, wykładzin dywanowych i foteli
- opróżnianie i mycie koszy
- wymiana worków w koszach
- ścieranie kurzu z mebli, parapetów, telewizorów i telefonów
- utrzymywanie w czystości lusterek
- czyszczenie klamek i drzwi wejściowych do pomieszczeń wewnętrznych
- mycie łazienek (wraz z myciem i dezynfekcją sedesu, umywalki, płytek, lustra i kabiny prysznicowej z bieżącym czyszczeniem odpływów, mycie szczotek do muszli klozetowych i pojemników na szczotki)
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w pokoju (papier toaletowy, uzupełnienie płynu do mycia i szamponów przeznaczonych do podajników znajdujących się w łazienkach płyn nie może w żaden sposób samoczynnie wyciekać z podajnika)
- mycie i uzupełnianie szklanek w pokojach hotelowych
- wycieranie kurzu z kaloryferów
- czyszczenie kloszy kinkietów
- przesuwanie łóżek i pozostałych mebli w celu wyczyszczenia powierzchni pod nimi

Możliwość skorzystania z usługi sprzątania pokoi hotelowych w przypadku „późnego wymeldowania” grup turystycznych/drużyn przyjezdnych.

Dwa razy do roku

- mycie okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami wewnętrznymi/zewnętrznymi o łącznej powierzchni 110 m²

- pranie wykładzin dywanowych w tym pomieszczenia Sali śniadań o łącznej pow. 1176 m²
- czyszczenie mebli tapicerowanych – 30 szt. krzesel, 52 szt. foteli

a) Zakres obowiązków - sprzątanie administracji, pomieszczeń sanitarnych w części hotelowej (parter, I piętro, II piętro), holu recepcyjnego, windy, klatki schodowej, sal konferencyjnych
b) (I i III piętro)

z częstotliwością niezbędną do utrzymania czystości:

1. odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych i korytarzu o pow. 356,21 m²
2. zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu socjalnym, holu recepcyjnym, korytarzach i klatce schodowej o pow. 337,45 m²
3. umycie armatury, glazury, luster w toaletach, umycie, odkamienianie i dezynfekcja muszli klozetowych 7 szt., pisuarów 4 szt. oraz umywalek 5 szt.
4. zmycie posadzek w toaletach o pow. 56,84 m²
5. opróżnienie śmietników 10 szt. x 30l, 7.x 60l 3 szt. x 120 l z dostawą i wymianą worka
6. uzupełnienie zapachowego płynu do mycia rąk przeznaczonego do podajników znajdujących się w toaletach (płyn nie może w żaden sposób samoczynnie wyciekać z podajnika) papieru toaletowego oraz ręczników papierowych z wykorzystaniem podajników zamawiającego
7. ścieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, szaf, stolików, stołów, foteli, krzesel i kanap w holu recepcyjnym
8. utrzymanie w czystości windy 1 szt.
9. mycie oszklonych drzwi wejściowych do budynku
10. czyszczenie poręczy na klatce schodowej nr 1 i nr 7 - trzy kondygnacje
11. odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach sal konferencyjnych o pow. 321,4 m².
12. mycie klatki schodowej nr 7 o pow. 97,29 m

2 x w roku

1. mycie okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami wewnętrznymi/zewnętrznymi o łącznej powierzchni 55 m²

1 x w roku

1. pranie wykładzin dywanowych w biurach i na korytarzu (I piętro) o łącznej pow. 356,21 m²

Pakiet B - MCSM ul. Łokietka 3

Zakres obowiązków – sprzątanie pokoi noclegowych

Całkowita powierzchnia pokoi noclegowych i korytarzy to 1148,19 m² , rozłożona na trzech kondygnacjach, w tym:

1. pokoje noclegowe 2 i 3 osobowe z łazienką – 9 szt. o powierzchni ok. 23 m² w tym od 4,4 do 8,87 m² łazienki
2. pokoje noclegowe 3, 5 i 6 osobowe bez łazienki – 15 szt. o powierzchni od 25 m² do 52 m²
3. korytarze – o łącznej powierzchni 276,96. m²

Sprzątanie pokoi noclegowych i korytarzy:

- zmiana pościeli w pokojach gościnnych – 96 łóżek
- odkurzanie i zmycie drewnianych powierzchni podłogowych
- opróżnianie i mycie koszy
- wymiana worków w koszach 24 szt. x 60l, 6szt. x 120l
- ścieranie kurzu z mebli i parapetów
- utrzymywanie w czystości luster
- czyszczenie klamek i drzwi wejściowych do pomieszczeń wewnętrznych

- mycie łazienek (wraz z myciem i dezynfekcją sedesu, umywalki, płytek, lustra i kabiny prysznicowej z bieżącym czyszczeniem odpływów, mycie szczotek do muszli klozetowych i pojemników na szczotki)
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w pokojach (papier toaletowy, mydło w płynie, mydło w piance, ręczniki papierowe)
- wycieranie kurzu z kaloryferów
- odkurzanie obudów lamp jarzeniowych
- przesuwanie łóżek i pozostałych mebli w celu wyczyszczenia powierzchni pod nimi

a) Zakres obowiązków – sprzątanie biur i pomieszczeń ogólnodostępnych (łaźnie, pomieszczenia sanitarne, klatki schodowe, hol recepcyjny, patio, windy, sala konferencyjna, sala a-v, świetlica, restauracja, antresola, kuchnie hostelowe (3 pomieszczenia), sala rekreacyjna

z częstotliwością niezbędną do utrzymania czystości:

- umycie armatury, glazury, brodzików (20 szt.), luster w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów (15 szt.), muszli klozetowych (35 szt.) i umywalek (44 szt.), uzupełnienie mydła zapachowego w podajnikach (30 szt.), ręczników papierowych do rąk z wykorzystaniem 22 szt. podajników zamawiającego i papieru toaletowego w 35 podajnikach
- zmycie posadzek w łaźniach i toaletach o pow. 391,06 m²
- zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, holu recepcyjnym, na patio, sali konferencyjnej, świetlicy, korytarzu, łączniku, kuchniach, restauracji, antresoli i klatkach schodowych o łącznej pow. 1715,49 m²
- mycie szyb w głównych drzwiach wejściowych, drzwiach wiatrołapu, łącznika i restauracji o łącznej pow. 30,5 m²
- zmywanie na mokro podłogi wind 2 szt., przetarcie ścian i luster
- opróżnienie śmietników 48 szt. x 30l z wymianą worka
- ścieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, szaf, stołów, krzeseł, kanap w patio
- odkurzanie kanap i foteli w holu recepcyjnym i restauracji
- sprzątanie wycieraczki i schodów przed budynkiem, opróżnianie pojemników z niedopałkami papierosów i utrzymanie ich w czystości
- zmiatanie i zmycie podłogi w sali rekreacyjnej
- wycieranie kurzu z kaloryferów
- odkurzanie obudów lamp jarzeniowych
- czyszczenie poręczy na klatkach schodowych - 5 kondygnacji

dwa razy do roku

- mycie wszystkich okien i przeszkleń:
 - okna otwierane na parterze, I, II III IV i V piętrze w ilości – 200 szt. o powierzchni – 290 m²
 - okna nieotwierane (witryny) na parterze, I, II, III, IV i V piętrze w ilości – 55 szt. o powierzchni – 76,5 m²,
 - ściany boczne łącznika pomiędzy parterem, a I piętrzem o powierzchni 92,m²
 - dach łącznika od strony zewnętrznej na wysokości II piętra: powierzchnia 290 m²

raz na tydzień:

- maszynowe mycie posadzki w patio

- b) w przypadku organizacji imprez wieczorno-nocnych (do 15 imprez rocznie) zabezpieczenie jednoosobowego serwisu sprzątającego do ogólnodostępnych pomieszczeń sanitarnych w czasie trwania imprezy,
- c) w przypadku pełnego obłożenia hostelu lub organizacji imprez popołudniowo-wieczornych (roczna szacunkowa liczba dni - 70) zabezpieczenie jednoosobowego serwisu sprzątającego do sprzątania pomieszczeń ogólnodostępnych tj. łaźnie, kuchnie hostelowe, pomieszczenia sanitarne.