

**Zarządzenie nr 3/2013**  
**z dnia 22 kwietnia 2013 roku**  
**Prezesa Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko: Specjalista ds. sprzedaży i organizacji imprez**

Na podstawie art.3<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy (Dz.U.1974 Nr 245 poz.141) zarządza się:

§1

Przeprowadzić nabór na stanowisko: **Specjalista ds. sprzedaży i organizacji imprez**

§2

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU  
*Roman Sibiński*

**Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**  
**Specjalista ds. sprzedaży i organizacji imprez**

Oferta nr 1/2013 z dnia 07 maja 2013 roku

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	a) Wykształcenie minimum średnie, b) Doświadczenie w sprzedaży powierzchni reklamowej, c) Doświadczenie w pozyskiwaniu i koordynacji imprez masowych, d) Umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność organizacji pracy własnej.
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	a) Minimum 8-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku, b) Dobra znajomość pakietu MS Office, c) Skrupulatność, kreatywność, dyspozycyjność, dynamiczność, systematyczność, komunikatywność, dokładność,
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	a) Pozyskiwanie imprez masowych, b) Organizacja i koordynacja imprez masowych, c) Sprzedaż powierzchni reklamowych, d) Współpraca z mediami.
<b>RODZAJ UMOWY</b>	Pierwsza umowa- umowa o pracę na czas określony
<b>WYMIAR PRACY</b>	Cały etat
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	a) List motywacyjny, b) Życiorys zawodowy (CV), c) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, d) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, posiadanych uprawnieniach, e) Kserokopie dokumentów potwierdzające nabyte doświadczenie, f) Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) w Biurze Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa w dni robocze w godzinach od 8.30-15.30, ul. Szosa Chełmińska 27, 87-100 Toruń</li><li>2) wysłanych na adres: Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o., ul. Sz. Chełmińska 27, 87-100 Toruń z dopiskiem: „Oferta pracy 1/2012” ( liczy się data dostarczenia, a nie data stempla pocztowego)</li></ol> <p>w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</p> <p>Jednocześnie informujemy, że złożonych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.</p> <p>Oferty, które wpłyną po upływie terminu, nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. ( <a href="http://www.bip.tis.torun.pl">www.bip.tis.torun.pl</a> ) . Aplikacje niespełniające wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia</p>	