

Zarządzenie nr 4/2014
z dnia 24 lutego 2014 roku
Prezesa Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko:
Specjalista ds. gospodarki magazynowej, zaopatrzenia

Na podstawie art.3¹ §1 Kodeksu Pracy (Dz.U.1974 Nr 245 poz.141) zarządza się:

§1

Przeprowadzić nabór na stanowisko: **Specjalista ds. gospodarki magazynowej, zaopatrzenia**

§2

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Roman Skibiński

Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Specjalista ds. gospodarki magazynowej, zaopatrzenia

Oferta nr 3/2014 z dnia 10 marca 2014 roku

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ul style="list-style-type: none">a) Wykształcenie minimum średnie,b) Doświadczenie w prowadzeniu gospodarki magazynowej,c) Znajomość zasad i standardów magazynowania oraz obiegów dokumentów magazynowych,d) Znajomość zasad logistyki
WYMAGANIA DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none">a) Minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,b) Dobra znajomość pakietu MS Office,c) Skrupulatność, kreatywność, dyspozycyjność, dynamiczność, systematyczność, komunikatywność, dokładność,d) Uprawnienia operatora wózków jezdnych
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<ul style="list-style-type: none">a) Opracowanie i wdrożenie systemu gospodarki magazynowej,b) Nadzór nad wszelkimi działaniami w obszarze magazynu i w zakresie gospodarki magazynowej,c) Prowadzenie wymaganej dokumentacji magazynowej,d) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentacji magazynoweje) Prowadzenie inwentaryzacjif) Planowanie, kierowanie, organizacja i kontrolowanie działań związanych z funkcjonowaniem magazynug) Optymalizacja procesów magazynowychh) Optymalne i efektywne wykorzystanie przestrzeni magazynoweji) Dbłość o terminowość i wysoką jakość działań magazynowychj) Kontrola nad przestrzeganiem zasad BHP i przeciwpożarowych,k) Przygotowywanie wymaganych raportów .
RODZAJ UMOWY	Pierwsza umowa- umowa o pracę na czas określony
WYMIAR PRACY	Cały etat
MIEJSCE PRACY	Hala sportowo- widowiskowa przy ul. Bema w Toruniu
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none">a) List motywacyjny,b) Życiorys zawodowy (CV),c) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,d) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych , posiadanych uprawnieniach,e) Kserokopie dokumentów potwierdzające nabyte doświadczenie,f) Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach :

- 1) w Biurze Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa w dni robocze w godzinach od 8.30-15.30, ul. Szosa Chełmińska 27, 87-100 Toruń
- 2) wysłanych na adres: Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o., ul. Sz. Chełmińska 27, 87-100 Toruń z dopiskiem: „Oferta pracy 3/2014” (liczy się data dostarczenia, a nie data stempla pocztowego)

w terminie do dnia 17 marca 2014 roku

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Jednocześnie informujemy, że złożonych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Oferty, które wpłyną po upływie terminu, nie będą rozpatrywane. Aplikacje niespełniające wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia