

Zarządzenie nr 13/2014
z dnia 05 maja 2014 roku
Prezesa Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko:
Specjalista ds. organizacyjno-biurowych i zamówień publicznych

Na podstawie art.3¹ §1 Kodeksu Pracy (Dz.U.1974 Nr 245 poz.141) zarządza się:

§1

Przeprowadzić nabór na stanowisko: **Specjalista ds. organizacyjno-biurowych i zamówień publicznych**

§2


Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Roman Skibiński



Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Specjalista ds. organizacyjno-biurowych i zamówień publicznych

Oferta nr 7/2014 z dnia 12 maja 2014 roku

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) Wykształcenie wyższe, b) Znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych”
WYMAGANIA DODATKOWE	a) Minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku, b) Dobra znajomość pakietu MS Office, c) Skrupulatność, kreatywność, dyspozycyjność, dynamiczność, systematyczność, komunikatywność, dokładność,
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) przygotowywanie ofert przetargowych zgodnie z ustawą „Prawo Zamówień Publicznych”; b) sporządzanie pism wynikających z procedury przetargowej; c) kompleksowa obsługa postępowania przetargowego od momentu jego wszczęcia do podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, d) prowadzenie kompleksowej bieżącej obsługi administracyjnej Spółki e) dokumentowanie i archiwizowanie dokumentacji
RODZAJ UMOWY	Umowa o pracę na czas określony (1 rok)
WYMIAR PRACY	Cały etat
WYMAGANE DOKUMENTY	a) List motywacyjny, b) Życiorys zawodowy (CV), c) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, d) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, posiadanych uprawnieniach, e) Kserokopie dokumentów potwierdzające nabyte doświadczenie, f) Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach :</p> <ol style="list-style-type: none">1) w Biurze Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa w dni robocze w godzinach od 8.30-15.30, ul. Szosa Chełmińska 27, 87-100 Toruń2) wysłanych na adres: Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o., ul. Sz. Chełmińska 27, 87-100Toruń z dopiskiem: „Oferta pracy 7/2014” (liczy się data dostarczenia, a nie data stempla pocztowego)w terminie: do dnia 17 maja 2014 roku . <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</p> <p>Jednocześnie informujemy, że złożonych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.</p> <p>Oferty, które wpłyną po upływie terminu, nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. (www.bip.tis.torun.pl) . Aplikacje niespełniające wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia</p>	