

ZATWIERDZAM  
PREZES ZARZĄDU

...Roman Swobitowski

2014-04-15

podpis

## REGULAMIN

**postępowania na wybór brokera ubezpieczeniowego do obsługi  
Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o.  
w zakresie ubezpieczeń majątkowych, odpowiedzialności cywilnej  
– obowiązkowe i dobrowolne.**

## DEFINICJE

Ilekcrc jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

1. „Kierownika Organizatora” – należy przez to rozumieć Zarząd Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. lub osobę, której Zarząd ten powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania,
2. „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wybór brokera ubezpieczeniowego w zakresie ubezpieczeń na rzecz Toruńskiej Infrastruktury Sportowej,
3. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
4. „Brokerze” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną posiadającą zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, która brała udział w postępowaniu i złożyła ofertę lub odpowiednio zawarła umowę na podstawie postępowania.
5. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą, jak również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, która to osoba lub jednostka brała udział w postępowaniu poprzez złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty wstępnej.
6. „Organizatorem” – należy przez to rozumieć Toruńską Infrastrukturę Sportową, Sp. z o.o. reprezentowaną przez Kierownika Organizatora.
7. „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie, czyli umowę nieodpłatną, zawartą między Organizatorem a Brokerem, przedmiotem której jest świadczenie usług w zakresie ubezpieczeń majątkowych, odpowiedzialności cywilnej obowiązkowych i dobrowolnych na rzecz Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. – zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką

## DZIAŁ I

### INFORMACJE OGÓLNE

Zarząd Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. ogłasza postępowanie na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest poza regulacją przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### ***I. Przedmiot i zakres postępowania.***

1. Zakres zamówienia w ramach świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Organizatora i jego jednostek organizacyjnych będzie obejmować w szczególności:
  - 1) identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych,
  - 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i właściwości Organizatora, uwzględniającego przede wszystkim:
    - a) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone,
    - b) wybór formy i systemu ubezpieczenia,
    - c) propozycję dogodnych procedur związanych z obsługą programu,
  - 3) opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, udział w procedurach wyboru zakładu ubezpieczeń oraz opracowanie i przygotowanie innych dokumentów niezbędnych do wyłonienia ubezpieczyciela poza procedurą o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 4) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń w tym dokonywanie do ubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego zastosowania,
  - 5) przeprowadzenie procedury likwidacji szkód, kontrolę procedur szkodowych oraz spraw spornych, a także zabezpieczenie terminowej wypłaty odszkodowań,
  - 6) w ramach doradztwa Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. ocena polis lub gwarancji ubezpieczeniowych składanych w Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o.,
  - 7) zapewnienie udziału radców prawnych w ramach reprezentowania Organizatora przed sądami w sprawach związanych z zawartymi umowami ubezpieczenia.

#### ***II. Sposób przeprowadzenia postępowania.***

1. Postępowanie będzie się składać z dwóch etapów:
  - 1) w I etapie postępowania Wykonawca winien spełnić wymogi określone w dziale II rozdziale I Regulaminu i potwierdzić je dokumentami wskazanymi w rozdziale II dział II Regulaminu,

(Do II etapu zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż trzech Wykonawców, którzy otrzymali największą ilość punktów, nie mniej jednak niż co najmniej 60 punktów w I etapie postępowania.)

- 2) w II etapie postępowania Wykonawca winien spełnić wymogi określone w dziale III rozdziale II Regulaminu. W trakcie tego etapu Komisja będzie prowadziła rozmowy z Wykonawcami.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej i oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia postępowania, ponosi Wykonawca, Broker.
3. Wszelkie dokumenty złożone po terminach określonych dla I i II etapu postępowania oraz nie spełniające kryteriów określonych dla I i II etapu postępowania, zgodnie z Regulaminem nie będą rozpatrywane.
4. Obowiązkiem Wykonawcy składającego ofertę wstępną i Brokera składającego ofertę jest zapoznanie się z Regulaminem oraz uzyskanie wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania tych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo:
  - 1) dokonania zmiany warunków postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
  - 2) unieważnienia lub odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny w każdym terminie.

## **DZIAŁ II**

### **ETAP I POSTĘPOWANIA**

#### ***I. Warunki stawiane Wykonawcom.***

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe wymagania.

#### **1. Wymagania ogólne:**

- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie czynności, będących przedmiotem postępowania,
- 3) prowadzenie działalności na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej, wydanego przez właściwy organ nadzoru,
- 4) posiadanie polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028),
- 5) prowadzenie nieprzerwanie działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat,
- 6) posiadanie siedziby, oddziału, placówki na terenie Torunia, a w przypadku osoby prawnej również posiadanie siedziby, oddziału, placówki na terenie Torunia,
- 7) posiadanie doświadczenia w ubezpieczeniach podmiotów sektora finansów publicznych, tj. zawarcie umów na świadczenie usług brokerskich z co najmniej dwoma podmiotami sektora finansów publicznych,
- 8) legitymowanie się odpowiednim udziałem w rynku tj. wysokość sumy składek z umów ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawieranych za pośrednictwem Wykonawcy wynosiła w odniesieniu do trzech ostatnich lat kalendarzowych (tj. 2011-2013), co najmniej (łącznie dla trzech lat) 10.000.000,00 zł,
- 9) dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudnianie, na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej co najmniej 2 osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, a także

- zatrudnianie na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 pracowników innych niż osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich,
- 10) uczestniczenie w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych,
  - 11) posiadanie działu likwidacji i windykacji szkód składającego się co najmniej z 2 osób,

## ***II. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty wstępnej w I etapie postępowania, celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom.***

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w Dziale II niniejszego Regulaminu, do oferty wstępnej należy dołączyć wymienione niżej dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty wstępnej,
- 2) zaświadczenie naczelnika z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych,
- 3) zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej,
- 4) oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat,
- 5) oświadczenie o zawarciu co najmniej trzech umów o świadczenie usług brokerskich z podmiotami z sektora finansów publicznych ze wskazaniem tych podmiotów,
- 6) oświadczenie o posiadaniu siedziby, oddziału, placówki na terenie Torunia ,
- 7) polisa odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028),
- 8) oświadczenie gwarantujące utrzymanie na co najmniej aktualnym poziomie wysokość sumy gwarancyjnej, w przedstawionej przez Wykonawcę polisie odpowiedzialności cywilnej,
- 9) oświadczenie o wysokości sumy składek z umów ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawartych za pośrednictwem Wykonawcy, w okresie (łącznie) od 2011 do 2013 roku,
- 10) oświadczenie o liczbie osób, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich z uwzględnieniem członków zarządu lub właścicieli,
- 11) oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych u Wykonawcy nie posiadających uprawnień do wykonywania czynności brokerskich,
- 12) oświadczenie potwierdzające udział Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w ciągu ostatnich trzech lat,

- 13) oświadczenie Wykonawcy o liczbie osób zatrudnionych w dziale likwidacji i windykacji szkód,

### ***III. Opis przygotowania oferty wstępnej składanej w I etapie postępowania.***

1. Wykonawca w I etapie postępowania składa tylko jedną ofertę wstępną (treść jak i forma jest zależna od Wykonawcy) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Oferta wstępna oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia na język polski, wykonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami.
4. Wszelkie dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę przez niego upoważnioną. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem kopii.
5. Organizator zaleca, aby oferta wstępna wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
6. Organizator dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty wstępnej przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert wstępnych, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wstępnej.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty wstępnej po upływie terminu jej składania.

### ***IV. Miejsce oraz termin składania ofert wstępnych.***

1. Ofertę wstępną należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w siedzibie Organizatora (ul. Szosa Chełmińska 27, Toruń) w terminie najpóźniej do dnia 25 kwietnia 2014 r., do godz. 12<sup>00</sup>.

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**Toruńska Infrastruktura Sportowa**  
.....  
**OFERTA W POSTĘPOWANIU**  
**na wybór brokera ubezpieczeniowego**

2. Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak wyżej oraz wskazać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę wstępną.

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w niniejszym Regulaminie) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

***V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami i Brokerami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z kandydatami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.***

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Wykonawcy i Brokerzy przekazują z wykorzystaniem urządzenia faxowego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na *nr faxu Zamawiającego 0-56 67 48 377*.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i Brokerami jest Pani Małgorzata Taracha.

### **DZIAŁ III**

#### **ETAP II POSTĘPOWANIA**

##### ***I. Informacje ogólne***

1. Do II etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż trzech Wykonawców, którzy zgromadzili największą liczbę punktów nie mniej jednak niż 60 punktów w I etapie postępowania.
2. W II etapie postępowania Wykonawcy dokonają prezentacji złożonej oferty, w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. Niezależnie od przeprowadzonej prezentacji w II etapie postępowania Brokerzy zobowiązani są do złożenia oferty, zawierającej wymagania określone w niniejszym Regulaminie w terminie wyznaczonym przez Organizatora
4. Oferta przestaje wiązać z chwilą zawarcia umowy Organizatora z wybranym Brokerem lub w momencie unieważnienia postępowania.

##### ***II. Oferta składana w II etapie postępowania powinna zawierać:***

Prezentację koncepcji obsługi ubezpieczeniowej **Toruńskiej Infrastruktury Sportowej**, zawierającej w szczególności opis:

- 1) przeprowadzenia analizy ryzyka w celu przygotowania programu ubezpieczeniowego,
- 2) kompleksowego programu ubezpieczeń wraz z możliwościami opracowania i wdrożenia indywidualnych rozwiązań w ramach poszczególnych ubezpieczeń, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem czynności służbowych Brokera – program (założenia) powinien uwzględniać specyfikę podmiotów należących do Wykonawcy,
- 3) współpracy z Organizatorem w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej,
- 4) procesu likwidacji szkód i roszczeń odszkodowawczych od zakładu ubezpieczeniowego, zawierający między innymi: opis procedury likwidacji szkód, wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb Brokera z odpowiednimi służbami Organizatora,

- 5) dane teleadresowe Brokera oraz osób zatrudnionych lub działających z polecenia Brokera, które będą obsługiwały Organizatora,
- 6) oświadczenie Brokera o liczbie likwidowanych za jego pośrednictwem szkód za ostatnie 12 miesięcy ,
- 7) projekt pełnomocnictwa oraz umowy o świadczenie usług brokerskich.
- 8) Prezentacja powinna zostać przedstawiona w czasie nie dłuższym jak 90 minut.

### ***III. Opis przygotowania oferty w II etapie postępowania.***

1. Broker w II etapie przeprowadzenia postępowania przedstawia tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, pismem maszynowym w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia na język polski, wykonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Brokera, bądź osoby przez niego upoważnionej. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami.
4. Wszelkie dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę przez niego upoważnioną. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem kopii.
5. Organizator zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
6. Organizator dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Brokera przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
7. Broker nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Projekt umowy przedstawiony przez Brokera, stanowi integralną część oferty.
9. O terminie składania ofert zakwalifikowani do drugiego etapu Brokerzy zostaną poinformowani stosownymi pismami.

## **DZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

#### ***I. Sposób oceny I etapu postępowania.***

1. Wysokość sumy składek z umów ubezpieczenia majątku zawieranych za pośrednictwem Wykonawcy w odniesieniu do trzech ostatnich lat kalendarzowych (tj. 2011-2013), co najmniej 10.000.000 zł (łącznie dla trzech lat).

#### **Ocena:**

- a. - suma składek do 10.000.000 zł - 4 pkt

- b. - suma składek od 10.000.001 zł do 25.000.000 zł - 6 pkt
- c. - suma składek powyżej 25.000.001zł - 10 pkt

2. Wysokość sumy gwarancyjnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej:

**Ocena:**

- a. do 40 000 000 zł – 4 pkt
- b. od 40 000 001 – 120 000 000 zł – 6 pkt
- c. 120 000 001 zł i więcej – 10 pkt

3. Okres prowadzenia nieprzerwalnie działalności brokerskiej na polskim rynku w formie spółki prawa handlowego:

**Ocena:**

- a. 3 – 8 lat – 4 pkt
- b. 9 – 14 lat – 6 pkt
- c. 15 i więcej – 10 pkt

4. Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskiej, legitymujących się zdanym egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych

**Ocena:**

- a. 5 – 30 osób – 4 pkt
- b. 31 – 75 osób – 6 pkt
- c. 76 osób i więcej – 10 pkt

5. Liczba jednostek sektora finansów publicznych – definiowanych zgodnie z art.9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na rzecz których Wykonawca świadczył, bądź świadczy usługi brokerskie nieprzerwalnie przez okres minimum 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

**Ocena:**

- a. 3 – 10 jednostek – 4 pkt
- b. 11 – 20 jednostek – 6 pkt
- c. 21 jednostek i więcej – 10 pkt

6. Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela w zakresie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z udziałem Wykonawcy dla jednostek sektora finansów publicznych, a które zakończyły się zawarciem umowy:

**Ocena:**

- a. 5 – 15 postępowań – 4 pkt
- b. 16 – 25 postępowań – 6 pkt
- c. 26 postępowań i więcej – 10 pkt

7. Liczba szkód likwidowanych przez Wykonawcę w ostatnich 12 miesiącach:

**Ocena:**

- a. 10 – 50 szkód – 4 pkt
- b. 51 – 100 szkód – 6 pkt
- c. powyżej 100 szkód – 10 pkt

8. Liczba zatrudnionych specjalistów w zakresie likwidacji szkodami:

**Ocena:**

- a. 1 – 3 osoby – 4 pkt
- b. 4 – 8 osoby – 6 pkt
- c. 9 osób i więcej – 10 pkt

**Łączna maksymalna liczba punktów w etapie I - 80 punktów.**

## ***II. Sposób oceny II etapu postępowania.***

**Ocena dokonywana jest po wysłuchaniu Wykonawców.**

1. Ocena koncepcji ubezpieczenia – 70 pkt, w tym:

- 1) program ubezpieczenia – 25 pkt,
- 2) sposób obsługi Organizatora – 20 pkt,
- 3) proces likwidacji szkód - 25 pkt,

2. Liczba bezpośrednio likwidowanych szkód przez Brokera (za jego pośrednictwem w ostatnich 12 miesiącach):

- do 100 – 10 pkt
- od 101 – 1000 – 20 pkt
- powyżej 1000 szkód - 30 pkt

**Łączna maksymalna liczba punktów - 100 punktów**

## **DZIAŁ V**

### **INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Organizator informuje, że:

- 1) nie będzie udzielał Wykonawcom i Brokerom informacji innych niż ogólnie dostępne, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Organizatora,
- 2) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona,
- 3) z tytułu odrzucenia oferty wstępnej i oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia,
- 4) ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn,
- 5) nie zwraca Wykonawcom dokumentów przedłożonych w postępowaniu.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania po I i po II jego etapie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o.

3. O wyborze Brokera Organizator pisemnie zawiadomi, wszystkich Brokerów biorących udział w II etapie postępowania.

4. Broker, który został wybrana, zostanie pisemnie zawiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.